

恭喜您成為註冊慈善機構的人員代表！作為人員代表，您的職責是以您的慈善機構的最佳利益行事，確保機構專注於設立宗旨，以及為大眾提供的好處。

以下資訊將幫助您了解人員代表的角色，以及如何妥善經營您的慈善機構。

► 了解您的規章與角色

要成為稱職的人員代表，您需要了解您參與的是何種慈善機構以及您的職責。

[您的規章](#)是一份章程或信託契據，描述慈善機構設立的目的，以及如何達成其目的。您可以在慈善機構登記冊上[閱讀您的規章](#)。

► 瞭解您的法律職責

慈善機構有不同的職責，這取決於它們的建立方式、規章、提供的服務和資金。慈善機構可以進行任何合法活動來實現其目的，但重要的是要了解支援政治活動和[倡議](#)（提倡特定觀點）。有關您的法律職責的更多資訊，請查看[慈善機構在法律下的義務](#)，[『社區法』的社區工具包](#)和[慈善機構法律手冊](#)。

► 謹慎管理風險

您有責任確保您的慈善機構擁有正確的工具來管理風險。確保您的慈善機構設有[利益衝突政策](#)，並且有一個當發生分歧時的計劃。CommunityNet Aotearoa提供了[有用的政策、程序和資訊](#)來協助管理風險。

► 看管好您的資金

您有責任知道您的慈善機構的錢被用於正確的事情。這意味著要確保有財務檢查來保護您的資金。查看CommunityNet Aotearoa上有關[財務管理](#)介紹的資源。

► 保持良好的記錄

良好的記錄保存很重要。您應該保存您的會議的記錄，並記下慈善機構賺了多少錢，花了多少錢，您做了什麼和您的[志願者](#)。查看CommunityNet Aotearoa對[記錄保存](#)的介紹。

► 保持戰略眼光

對於任何慈善機構來說，最大的挑戰之一就是規劃和尋找長期資金。使用[NZ Navigator](#)找出您的優勢和劣勢。確保為[管理團隊的未來制定計劃](#)，並為新成員制定計劃。

► 每年報告

註冊慈善機構必須在其財政年度結束後六個月提交[年度申報表](#)和[績效報告](#)或財務報表。績效報告和財務報表必須符合為慈善機構設計的[報告標準](#)。

► 更新詳細資訊

您必須及時更新您的聯繫方式，以便我們保持聯繫並向您發送您可能需要的任何提醒。非常重要。的是，在您的慈善機構詳細資訊發生任何更改後的三個月內要向我們更新。

► 持續學習資訊

花時間學習如何改善您的慈善事業是值得的。CommunityNet Aotearoa對治理的介紹資源是一個很好的起點。您還可以觀看我們對新人員代表的支援視頻，並在我們的網站上查看人員代表工具包。



仍需要幫助嗎？

[預約一對一會談](#)，您可以通過電話或視訊洽談 (Zoom) 與我們溝通。



聯繫我們

致電：0508 CHARITIES (0508 242 748)

電郵：info@charities.govt.nz