

रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) का आवेदन करने के लिए आपको क्या चाहिए

CHARITIES SERVICES

Ngā Ratonga Kaupapa Atawhai

रजिस्ट्रेशन के लिए आवेदन करने से पहले, हम सिफारिश करते हैं कि आप एक पंजीकृत चैरिटी होने के लाभों और दायित्वों के बारे में हमारी पूर्व - आवेदन चैक लिस्ट (जांच सूची) और वेबिनार को देखें। इन संसाधनों में इस बारे में महत्वपूर्ण जानकारी है कि चैरिटी होने का क्या अर्थ है और आपकी रिपोर्ट करने की आवश्यकताएं क्या हैं।

एक ऑनलाइन आवेदनपत्र को पूरा करने के लिए आपको निम्न जानकारी की जरूरत होगी:

► चैरिटी का नाम

आपकी संस्था का कानूनी नाम (आपकी ट्रस्ट डीड पर लिखा गया नाम या कंपनी कार्यालय में पंजीकृत नाम) और कोई भी अन्य नाम जिससे इसे जाना जा सकता है।

► संपर्क ब्यौरा

आपकी संस्था का संपर्क ब्यौरा, एक पोस्टल (डाक) और वास्तविक गली का पता।

► प्राथमिक संपर्क

एक व्यक्ति जो ईमेल और अन्य पत्राचार प्राप्त कर सकता है। आप एक वैकल्पिक संपर्क व्यक्ति का भी पता दे सकते हैं।

► चैरिटेबल (परोपकारी) उद्देश्य

यह आकलन करने के लिए कि आपकी संस्था परोपकारी है या नहीं, हमें यह जानना होगा कि आपका नियम दस्तावेज़ इस बारे में क्या कहता है कि इसकी स्थापना क्या करने के लिए की गई थी। इसे शब्दों में प्रकट करने में मदद के लिए, हमारे परोपकारी उद्देश्य और आपके नियमों पर हमारी जानकारी को देखें।

► आपके संगठन की संरचना

आप कैसे काम करते हैं और उसमें कौन शामिल हैं। आपको अन्य पंजीकृत चैरिटी संस्थाओं के साथ किसी भी संबंध का वर्णन करने और उसे शामिल करने की आवश्यकता होगी।

► संचालन का क्षेत्र

जहां आप काम करते हैं (क्षेत्रीय, राष्ट्रीय, अंतरराष्ट्रीय स्तर पर या तीनों का मिश्रण?)

► अधिकारी की जानकारी

आपके अधिकारियों का विवरण (आमतौर पर आपके ट्रस्टी या कमेटी), उनके पद (अध्यक्ष, सचिव आदि), उनके आरंभ करने की तारीखें, घर का पता और जन्मतिथि। आपको यह कहने के लिए भी हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी कि वे चैरिटी अधिनियम के तहत अधिकारी होने के लिए अयोग्य नहीं हैं। अधिकारियों और ऑफिसर सर्टिफिकेशन (अधिकारी प्रमाणन) के बारे में हमारी जानकारी देखें।

► गतिविधियां

आपकी संस्था की गतिविधियों का विवरण, इसमें कौन शामिल है इस समेत, आपकी गतिविधियां कहाँ होती हैं और इससे किसे लाभ होता है।

► सहायक जानकारी

आप जिस प्रकार का काम करते हैं यदि उसके बारे में आप एक वार्षिक रिपोर्ट, ब्रोशर, ईमेल या पत्र प्रदान कर सकते हैं तो यह सहायक होता है।

► फायनेंशल स्टेटमेंट्स (वित्तीय विवरण)

आपके नवीनतम वित्तीय विवरण यदि आपके पास हैं।

► विदेश में प्रयोग की गई राशि

आपकी संस्था के फंड का प्रतिशत जो विदेशी उद्देश्यों के लिए जाता है (भले ही वह शून्य हो)।

► दान

आपको दान या koha (माओरी दान-प्रथा) मिलता है या नहीं।

► नियम और वाइंड-अप क्लॉज (समापन अनुच्छेद)

आपके नियम एक ऐसा दस्तावेज हैं जो आपके चैरिटी के उद्देश्यों को निर्धारित करते हैं कि चैरिटी क्या करती है और इसका संचालन कैसे होता है। आप इसे अपनी संस्था का संविधान, ट्रस्ट डीड या संचालन दस्तावेज कह सकते हैं।

ट्रस्ट डीड को छोड़कर सभी नियमों के दस्तावेजों में यह बताने के लिए एक क्लॉज (अनुच्छेद) होना चाहिए कि अगर आपकी चैरिटी काम करना बंद कर देती है तो क्या होगा (एक वाइंड-अप क्लॉज)। इसमें यह लिखित होना चाहिए कि अपने ऋण और उत्तरदायित्वों का निपटान करने के बाद किसी भी शेष संपत्ति का उपयोग परोपकारी उद्देश्य के लिए किया जाना चाहिए, या परोपकारी उद्देश्यों वाली किसी अन्य संस्था को दिया जाना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, परोपकारी [उद्देश्य और अपने नियमों](#) को देखें।

आवेदन करने के लिए तैयार हैं?

[ऑनलाईन आवेदन करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

आपको अपने आवेदन की पुष्टि करने वाली एक ईमेल प्राप्त होगी। यदि हमें अतिरिक्त जानकारी की आवश्यकता होगी, तो हम आपसे संपर्क करेंगे। एक बार आपके आवेदन पर कार्रवाई हो जाने के बाद, आपको अपने आवेदन के परिणाम के बारे में सूचित किया जाएगा।

कृपया ध्यान दें, यदि आप कंपनी कार्यालय में पंजीकृत हैं और आप अपने नियम बदलते हैं, तो हमें बताने से पहले आपको उन्हें इस बदलाव की सलाह देनी होगी।

► प्रतिबंधित जानकारी

यदि आप चाहते हैं कि जानकारी सार्वजनिक रूप से देखने के लिए [प्रतिबंधित हो](#), तो आपके लिए इसके कारणों को स्पष्ट करना जरूरी होगा। आमतौर से आपकी संस्था के अधिकांश विवरण [चैरिटी रजिस्टर](#) पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध होंगे।

► पहचान जानकारी

अगर आपकी संस्था एक इनकॉर्पोरेटिड (निगमित) सोसायटी, पंजीकृत चैरिटेबल ट्रस्ट या एक कंपनी है, तो आप अपनी Companies Office (कंपनी कार्यालय) पंजीकरण संख्या का उपयोग कर सकते हैं। यदि आपके पास इनलैंड रेवेन्यू नंबर या न्यूज़ीलैंड बिजनेस नंबर (एनज़ैडबीएन) है तो आप इनका भी प्रयोग कर सकते हैं।



अभी भी मदद चाहिए?

[वन-ऑन-वन क्लिनिक](#) (व्यक्तिगत रूप से बात करने के लिए) बुक करें और आप हमसे फोन या वीडियो चैट (ज़ूम) द्वारा बात कर सकते हैं।



CommunityNet Aotearoa (कम्युनिटीनेट आओटियारोआ) के introduction to record keeping (रिकॉर्ड रखने का परिचय) को देखें।

फोन: 0508 CHARITIES (0508 242 748)

ईमेल: info@charities.govt.nz